

**தமிழ்நாடு மாநில வாணிப கழகத்தில் (வரையறுக்கப்பட்டது) மோசடி
நடவடிக்கைகளை தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பதற்கான விதித்தொகுப்பு - 2014
(விதித் தொகுப்பு)**

தமிழ்நாடு மாநில வாணிப கழகத்திற்கு (டாஸ்மாக் அல்லது நிறுவனம்) எதிராக இழைக்கப்படும் மோசடிகளை தடுப்பதற்கும் மற்றும் கண்டுபிடிப்பதற்கும் உதவியாக இருக்கக்கூடிய கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்திட வழிவகை செய்திடுதல் மற்றும் மோசடி எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகளை கட்டுப்பாடுகளை உருவாக்குவதற்கான வழிகாட்டிக் குறிப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகளை ஒதுக்கீடு செய்தல் மூலம் மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகிக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் குறித்து புலனாய்வு செய்திடுதல், உரிய ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை வரையறுத்திடுதல் ஆகியவற்றிற்கான விதித் தொகுப்பு

டாஸ்மாக்கின் இயக்குநர்கள் குழு (இதன் பின்னர் சுருக்கமாக குழு என்று அழைக்கப்படும்) டாஸ்மாக்கின் நிருவாகமும் செயல்பாடும் எவ்வித மோசடி நடவடிக்கைகளுக்கும் வாய்ப்பின்றி உண்மையாகவும், நேர்மையாகவும் இயங்க வேண்டுமென்பதில் குறிப்பாக உள்ளது.

டாஸ்மாக்கினை மோசடி நடவடிக்கைகளுக்கு அப்பாற்பட்டதாகவும், மோசடிகளை கண்டுபிடித்து அதனைத் தடுத்திடவும் ஏற்றவகையிலான "பண்பாட்டினை" உருவாக்குவது விரும்பத்தக்கதென்று கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

அன்றாட நிருவாகத்திலும் டாஸ்மாக்கின் அனைத்து வாடிக்கையாளர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் அதன் நடவடிக்கைகளில் தொடர்புடையவர்களுடனான செயல்பாடுகளில் மதிப்புமிக்க அமைப்பினை உருவாக்க குழு விரும்புகிறது.

மோசடிகளைத் தடுத்தல், கண்டுபிடித்தல் மற்றும் மோசடிகளை புலனாய்வு செய்து அறிக்கை அளித்தல் அதன் தக்க ரீதியான முடிவிற்கு வரும் வகையில் அமைப்பு ஒன்றினை உருவாக்குவதென்று குழு முடிவு செய்துள்ளது. குழு இதனை பின்வருமாறு பிரகடனப்படுத்துகிறது.

1. (a) இந்த விதித் தொகுப்பு "தமிழ்நாடு மாநில வாணிப கழகத்தில் (வரையறுக்கப்பட்டது) மோசடி நடவடிக்கைகளை தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பதற்கான விதித்தொகுப்பு - 2014" என அழைக்கப்படும்.

1. (b) குழு நிர்ணயிக்கும் நாளிலிருந்து இது செயலுக்கு வரும்

2. விளக்கம்:

(a) ஆள் என்பது பணியாளர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

(b) பணியாளர்கள் என்பதில் முழுநேர பணியாளர்கள், பகுதி நேர பணியாளர்கள், குறிப்பிட்ட பணிக்கென நியமிக்கப்பட்டவர்கள், அல்லது தற்காலிக, அல்லது தற்செயல் அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையில் டெக்ஸ்கோவிலிருந்து (TEXCO) வந்த பணியாளர்கள் உட்பட, அரசு (மத்தியம் / மாநில) மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் இருந்து முகமைப்பணியில் வரும் தனிநபர்கள், தகுதிகாண்பவரும் அல்லது பயிற்சி மேற்கொண்டிருக்கும் தனிநபர்கள் ஆகியோர் அடங்குவர். பணியாளர்கள் என்பது இந்த விதித் தொகுப்பின் நோக்கத்திற்காக முன்னாள் பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

(c) நிறுவனம் என்பதில் அறிவுரையாளர்கள், ஏலம் எடுப்பவர்கள், கடன் வாங்குபவர்கள்,

கடன் கொடுப்பவர்கள், ஆலோசகர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், வணிகர்கள், சேவை அளிப்பவர்கள், பங்குதாரர்கள், பொருள் வழங்குவோர்கள், விற்பனையாளர்கள் வெளி முகவர் அமைப்புகள், அல்லது இத்தகைய நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகள், வெளி முகவர் அமைப்புகளின் பணியாளர்கள் மற்றும் டாஸ்மாக்குடன் வணிகத்தொடர்புடைய ஏனைய தரப்பினர்கள் டாஸ்மாக்குடன் நேரடி பரிமாற்றம் இல்லாத ஆனால் அவர்களது நடவடிக்கைகள் டாஸ்மாக்கின் வணிகத்திற்கு பண இழப்பை அல்லது எதிர்மறை பாதிப்புகளை ஏற்படுத்தி டாஸ்மாக்கிற்கு எவ்வகையான சேதம் அல்லது நற்பெயருக்கு களங்கம் அல்லது நல்லெண்ணத்திற்கு இழப்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்த ஒரு தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனம் அல்லது முகவர் அமைப்பு ஆகியோர் அடங்குவர்.

(d) “விசாரணை அதிகாரி” என்பது இவ்விதித் தொகுப்பின் 6(ஏ) பிரிவின் கீழ் நிர்வாகத்தால் நியமிக்கப்படும் அதிகாரியை குறிக்கும்.

(e) டாஸ்மாக் அல்லது ஏனைய நிறுவனத்திற்கு தவறான முறையில் இழப்பை ஏற்படுத்துகிற அல்லது தனக்கு அல்லது எந்த தவறான ஒரு நிறுவனத்திற்கும் தவறான முறையில் ஆதாயம் தேடுகின்ற வகையில் வஞ்சகமாக, உடந்தையாக செயல்பட்டு, வலுக்கடாயப்படுத்தி உண்மைகளை மறைத்து ஏமாற்றி அல்லது ஏனைய மோசடியான அல்லது சட்டத்திற்கு புறம்பான வழிகளில் எந்த ஒரு நபர் (தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது குழுவாக சேர்ந்து) வேண்டுமென்றே செயல்படுவது அல்லது செயல்படாமல் விட்டுவிடுவது அல்லது உள்நோக்கத்துடன் செயல்படுவது அல்லது டாஸ்மாக்கின் நலனிற்கு ஊறு விளைவிப்பது (டாஸ்மாக்கின் நற்பெயருக்கு களங்கம் ஏற்படுத்துவது உட்பட) ஆகியவையே மோசடி எனப்படும். இதில் மேற்கண்ட செயல்கள் எதனையும் மேற்கொள்ள உடந்தையாக இருப்பதும் அடங்கும். அவை உண்மையில் எந்த ஒரு ஆதாயம் அல்லது இழப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளதா என்பதை கருதி பாராது மேற்கண்ட நடவடிக்கைகள் மோசடியாக அமையும்.

மோசடி என்ற சொற்றொடர் ஆனது பின்வரும் நடவடிக்கைகளை குறிக்கும் ஆனால் அது இந்த நடவடிக்கைகளை மட்டுமே உள்ளடக்கியது அல்ல.

- i) டாஸ்மாக்கின் நிதிகள் / ரொக்கங்கள், பிணைய வைப்புநிதிகள், உற்பத்தி பொருட்கள் அல்லது இருப்புகள் / பொருட்கள், எந்த ஒரு வகையிலும் வழங்கப்படும் சரக்குகள் அல்லது ஏனைய சொத்துகள் ஆகியவற்றை கையாடல் செய்தல் அல்லது சுயநலத்துக்காக தவறாக பயன்படுத்துதல்.
- ii) சில்லறை விற்பனை கடையில் டாஸ்மாக்கின் வணிக நலன்களை பாதிக்கும் வகையில் மதுபான வகைகளை வேறு வகையில் திருப்பி விடுதல் / மறு விற்பனை செய்தல்/ கூடுதல் விலையில் விற்பனை (அதிக பட்ச சில்லறை விலையை மீறுதல் உட்பட) / தண்ணீரை கலத்தல் / கலப்படம் செய்தல், உதிரி விற்பனை செய்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளில் நுகர்வோர்கள், வணிகர்கள், போக்குவரத்துதாரர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் ஆகிய வெளிமுகவர்களுடன் விற்பனையாளர்கள் உடந்தையாக செயல்படுவது அல்லது கூட்டுச்சதி செய்வது அல்லது தானாகவே இத்தகைய நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவது.
- iii) டாஸ்மாக்கிற்கு சொந்தமான எந்தவொரு ஆவணம் அல்லது கணக்கினை போலியாக தயாரித்தல் அல்லது அதிகாரபூர்வமற்ற வகையில் திருத்துதல்.
- iv) காசோலை, வங்கி வரைவோலை, மின்வங்கி பணப்பரிமாற்றங்கள் அல்லது எந்த ஒரு நிதி ஆவணங்கள் ஆகியவற்றை போலியாக தயாரித்தல் அல்லது அதிகாரபூர்வமற்ற வகையில் திருத்துதல்.

- v)** கோப்புகளில் இருந்து ஆவணங்களை நீக்குதல் அல்லது சேர்த்தல், போலியான சம்பளப் பட்டியல் தயாரித்தல் மற்றும் ஏனைய மோசடியான நடவடிக்கைகள்.
- vi)** டாஸ்மாக்கின் நலன்களுக்கு ஊறு விளைவிக்கும் நோக்கத்துடன் அரைகுறையான அல்லது முழுமையாக அமையாத அறிக்கைகள்/ கணக்குகள்/ பதிவுருக்களை சமர்ப்பித்தல் உட்பட அல்லது இதன் காரணமாக தவறான வழியில் ஆதாயம் பெறுதல்/ டாஸ்மாக் அல்லது ஏனையவர்களுக்கு தவறான வகையில் இழப்புகளை ஏற்படுத்துதல், வேண்டுமென்றே உண்மைகளை மறைத்தல், திருத்துதல் அல்லது சூழ்ச்சி திறனுடன் கையாளுதல் அல்லது பணிநியமனம், பணியிடம் ஏற்படுத்துதல், வஞ்சகத்துடன் செயல்படுதல், ஒப்பந்தக் குழு பரிந்துரைகள், விற்பனை பதிவுருக்கள் ஆகியவற்றை அளித்தலில் பொருந்தாத வகையில் பயன்கள் / சலுகைகள் கோரிப்பெறுதல்.
- vii)** டாஸ்மாக்கின் நிதி அல்லது சாதனம் அல்லது பொருட்கள் அல்லது எந்த ஒரு சொத்தினை சொந்த பயன்பாட்டிற்காக பயன்படுத்துதல் அல்லது அவற்றை ஏற்பளிக்கப்பட்ட அலுவலக நோக்கங்களுக்காக அன்றி வேறு காரணங்களுக்காக பயன்படுத்துதல்.
- viii)** குறிப்பிட்ட தரம் மற்றும் அளவின்படி வழங்கப்படாத பொருட்கள் / பணிகளுக்கு தொகைகளை வழங்க அதிகாரம் அளித்தல் / தொகை வழங்குதல் அல்லது பெறுதல் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட தரம் மற்றும் அளவு அமையாத மற்றும் குறைந்த தரமுடைய பணிகளுக்கு தொகைகளை வழங்க அதிகாரமளித்தல், தொகை வழங்குதல் அல்லது தொகை பெறுதல்.
- ix)** இந்நிறுவனத்தின் பதிவுருக்கள், சாதனங்கள், கட்டடங்கள், இயந்திரங்கள் அல்லது ஏனைய சொத்துகள் அல்லது இந்நிறுவனத்தின் நலன்கள் அடங்கிய சொத்துகளை சூழ்ச்சி திறனுடன் கையாளும் உள்நோக்கத்துடன் அழித்தல் / காணாமல் செய்தல், இடம் மாற்றி வைத்தல், சேதப்படுத்துதல் அல்லது அகற்றுதல் இதன் காரணமாக நோக்க மதிப்பீடு / முடிவு பாதிக்கப்படுதல் அல்லது நிறுவனத்தின் நலன்கள் எதிர்மறையாக பாதிக்கப்படுதல்.
- x)** வேலைக்கு ஆள் சேர்த்தல், ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை இறுதி செய்தல், விற்பனையாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு தொகைகள் வழங்குதல் ஆகிய விவகாரங்களில் செல்வாக்கை பயன்படுத்துதல்.
- xi)** ஒப்பந்தத்தாரர்கள் / விற்பனையாளர்கள் / பொருள்வழங்குவோர்கள்/ ஆலோசனை வழங்குபவர்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளிகோரும் போது தவறான / போலியாக தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்.
- xii)** பொருட்கள் மற்றும் கட்டுமானப்பணிகள் தொடர்பான சோதனை அறிக்கைகளை சூழ்ச்சித் திறனுடன் தயாரித்தல் அல்லது தவறான புள்ளிவிவரங்களை பதிவு செய்தல்.
- xiii)** இந்நிறுவனத்தின் இயல்பான நடவடிக்கைகளை பாதிக்கும் வகையில் அதன் கொள்கைகள், நடைமுறைகள், பழக்க வழக்கங்களுக்கு அப்பாற்பட்டு எந்தவொரு செயலையும் செய்யுமாறு நிர்ப்பந்தப்படுத்துதல். இதன் மூலம் வணிக நடவடிக்கைகளில் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக பாதிப்புகளை ஏற்படுத்துதல்.
- xiv)** டாஸ்மாக்கிற்கு தொடர்பில்லாத ஏனைய வெளிநபர்களுக்கு அவர்கள் பயன்படுத்தி பலனடையும் வகையில் அல்லது டாஸ்மாக்கின் நலன்களுக்கு எதிராக இந்நிறுவனத்தின் ஆவணங்கள்/ கோப்புகள்/ தாள்கள்/ மின்னஞ்சல்கள்/ செய்தி தொடர்புகளை வழங்குதல்.

- xv)** சிண்டிகேட் அமைத்து அல்லது வேண்டுமென்றே பொருந்தக்கூடிய தொகைக்கு குறைவாக / அதிகமாக தொகைகளை குறிப்பிட்டு டாஸ்மாக்கின் வருமானத்திற்கு இழப்பு ஏற்படுத்தும் அல்லது வருவாயைக் குறைக்கும் வகையில் டாஸ்மாக்கின் ஒப்பந்த அல்லது கொள்முதல் அல்லது இயக்க செயல்முறைகளை எதிர்மறையாக பாதிக்கும் விதமாக வணிகர்கள், விற்பனையாளர்கள், அல்லது ஏனையவர்கள் உட்பட வெளிநபர்களுடன் உடந்தையாக செயல்படுதல் அல்லது கூட்டுச்சதியில் ஈடுபடுதல்.
- xvi)** இந்நிறுவனத்தின் உள்நடவடிக்கைகளை அறிந்து கொள்வதன் மூலம் ஆதாயம் பெறுதல்.
- xvii)** டாஸ்மாக்கின் ஒப்பந்ததாரர்கள், விற்பனையாளர்கள், கடன்கொடுப்பவர்கள், கடன் பெறுபவர்கள், நுகர்வோர்கள் மற்றும் பணிகள்/ பொருட்களை வழங்கும் நபர்கள் ஆகியோரிடமிருந்து ஆதாயம் எதனையும் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் அல்லது வழங்குமாறு கோருதல்.
- xviii)** சூழ்ச்சித் திறனுடன் கையாளுதல், தவறாக அல்லது காலதாமதமாக பதிவுகளை செய்து மின்னனு பதிவுருக்கள் சேதம், காலதாமதம் அல்லது அதிகாரபூர்வமற்ற தலையீடுகளை செய்தல் அல்லது மின்னனுவியல் புள்ளிவிவரத் தொகுப்பு முறையில் எவ்விதத்திலாவது பாதிப்பை ஏற்படுத்துதல். இதில் மின்னஞ்சல் பணப்பட்டுவாடா அமைப்பு, மின் ஒப்பந்த புள்ளி கோருதல், மின் ஏலம் எடுத்தல், நிறுவனத்தின் வலைத்தளம் அல்லது இணையதளம் அல்லது கணினிகள் அல்லது மின்னஞ்சல்கள் ஆகியவையும் இதில் அடங்கும்.
- xix)** உண்மைகளை சிதைக்கக்கூடிய மற்றும் முடிவு மேற்கொள்ளும் நடைமுறையினை எதிர்மறையாக பாதிக்கக்கூடிய வகையில் எந்தவொரு அறிக்கையிலும் காணப்படும் முறைகேடுகள் அல்லது வேண்டுமென்றே துல்லியமற்ற தகவல்களை அளித்தல்.
- xx)** நிதிபரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்வதில் காணப்படும் முறைகேடுகள், காலதாமதம் அல்லது விடுதல்கள்.
- xxi)** செயல்முறையில் தனிப்பட்ட ஆதாயம் அல்லது ஆதாயம் ஏதுமின்றி இந்நிறுவனத்திற்கு எந்தவொரு வகையிலும் வேண்டுமென்றே வருவாய் இழப்பை ஏற்படுத்துதல் அல்லது அதன் நற்பெயருக்கு களங்கம் ஏற்படுத்துதல்.
- xxii)** தகவல்கள் அளிக்கப்படுவதற்கு அவசியமற்ற நபர்களுக்கு கழுக்க மற்றும் தனி உடைமை உரிமை குறித்த தகவல்களை வழங்குதல்.
- xxiii)** ஏற்பளிக்கப்பட்ட கட்டுமான வடிவமைப்புகளில் இருந்து மாறுபட்டு அதன் மூலம் கட்டுமானத்தின் உறுதித்தன்மையை பாதிக்கும் வகையில் ஏற்பளிக்கப்படாத / தரம் குறைந்த பொருட்களை அல்லது ஏற்பளிக்கப்படாத கட்டுமான நடைமுறைகளை பயன்படுத்துதல் அல்லது பயன்படுத்த அனுமதித்தல்.
- xxiv)** நிர்வாகத்தினால் இந்நிறுவனத்தின் நலன்கள் எதிர்மறையாக பாதிக்கப்படும் என்று கருதப்படுகின்ற மற்றும் நிறுவனத்திற்கு எதிரான மோசடி அல்லது ஊழல் நடவடிக்கையின் கீழ் வரும் எந்த ஒரு நேர்மையற்ற அல்லது மோசடியான செயல்.

(F) ஏனைய முறைகேடுகளில் அடங்குபவை:

- i)** பணியாளர்களின் அறவழி, ஒழுக்கம், நன்நடத்தை தொடர்பான முறைகேடுகளை நிர்வாகம் தீர்மானிக்கும்.
- ii)** சில்லறை விற்பனை ஒழுங்கு நடைமுறை நூல் மற்றும் அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கிணங்கவும் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய

கணக்குப்புத்தகங்கள் / பதிவுருக்கள் / விவர அறிக்கை/ ஆவணங்களை சில்லறை விற்பனைக் கடைகளிலும், கிடங்குகளிலும் பராமரிக்காமல் இருத்தல்.

- iii) சில்லறை விற்பனை ஒழுங்கு நடைமுறை நூல் மற்றும் அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கிணங்க சில்லறை விற்பனை கடைகளிலும், கிடங்குகளிலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கணக்குப் புத்தகங்கள் / பதிவுருக்கள்/ விவர அறிக்கைகள்/ ஆவணங்களை மேற்பார்வை அதிகாரிகள் அல்லது தணிக்கையாளர்கள்(உள் / வெளி / மாநில தணிக்கை துறை தலைவர்) அல்லது விழிப்புணர்ச்சிக்குழு / படை அவர்கள் கேட்கும்போது வழங்காமலிருப்பது மோசடி தடுப்பு மீதான வலுவான கட்டுப்பாட்டை அவ்வாறு வழங்காதவர்/ வழங்காதவர்கள் தடுப்பதாக கருதப்படும்.
- iv) விற்பனை ரசீது இல்லாமல் விற்பனை செய்தல் (விற்பனை ரசீது புத்தகம் அல்லது மின்னணு இயந்திரம் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட விற்பனை ரசீது)
- v) ஒரு செயல் மோசடி அல்லது ஏனைய முறைகேடு தொடர்பானதா என்ற வினா எழுமாயின் அதற்கு மேலாண்மை இயக்குநரே பொருத்தமான அதிகாரியாவார்.

(g) நேர்மையற்ற அல்லது மோசடியான நடவடிக்கை அல்லது செல்வாக்கைப் பயன்படுத்தி மற்றும் / அல்லது அதிகாரத்தை தவறாகப்பயன்படுத்தி தகுதியில்லாத தனிப்பட்ட முறையில் பலனடையும் வகையில் தூண்டுதல் அல்லது சட்டத்திற்கு புறம்பான நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்குமாறு செய்தல் அல்லது ஏற்குமாறு தூண்டுதல் ஆகியவற்றுக்கான முயற்சிகள் ஊழல் என்று பொருள்படும்.

(h) மோசடி தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்று புலனாய்வு செய்யும் நோக்கத்திற்காக மேலாண்மை இயக்குநரால் பணியமர்த்தப்பட்ட அதிகாரியே "ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி" என்று பொருள்படுவர். இத்தகைய பணிநியமனத்தை மேலாண்மை இயக்குநர் செய்யும் வரையில் சம்மந்தப்பட்ட மாவட்டங்களில் மாவட்ட மேலாளர் அவருடைய மாவட்டத்திற்கும், சம்மந்தப்பட்ட முதுநிலை மண்டல மேலாளர்கள் அவருடைய மண்டலத்திற்கும் அவரவர் ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளாக இருப்பார்கள். இவர்கள் தவிர தலைமை விழிப்பு பணி அதிகாரி மற்றும் மேலாண்மை இயக்குநரால் நியமிக்கப்படும் ஏனைய அதிகாரிகளும் ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகள் ஆவர்.

ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியின் பதவிப்பெயர், அவரை தொடர்பு கொள்வதற்கான விவரங்கள் டாஸ்மாக்கின் அனைத்து அலுவலகங்கள் , கிடங்குகள், சில்லறை விற்பனை கடைகள் மற்றும் டாஸ்மாக்கின் வலைத்தளத்திலும் பார்வைக்கு வைக்கப்படும்.

(i) எந்த ஒரு அதிகாரியின் கீழ் சம்மந்தப்பட்ட பணியாளர்கள் பணியாற்றுகின்றனரோ அந்த அதிகாரி (உதாரணமாக கடைப் பணியாளர்கள் / மாவட்ட அலுவலக அலுவலர்கள் / ஊழியர்கள் ஆகியோரின் நேர்வில் சம்மந்தப்பட்ட மாவட்ட மேலாளர்) "கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி" ஆவார்.

(j) "உடனடியாக" என்பது 24 (இருபத்து நான்கு) மணி நேரத்திற்குள் என்று பொருள்படும்.

(k) "அவன்" என்பதில் அவளும் அடங்கும்.

(l) பதிவுருக்கள் என்பதில் புத்தகங்கள்/ ஆவணங்கள்/ புள்ளிவிவரங்கள்/ கோப்புகள்/

தாள்கள்/ சொத்துகள் அல்லது மின்னணுவியல் முறையில் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் பதிவுருக்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

3. விழிப்பு பணித்துறை:

- (A) டாஸ்மாக்கின் இயக்குநர்கள் குழுவே தலைமை விழிப்புப்பணி அதிகாரியின் கடமைகளையும், பொறுப்புகளையும் நிறைவேற்றும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவியினை அறிவிக்கும் தகுதிவாய்ந்த அதிகார அமைப்பாகும்.
- (B) தலைமை விழிப்புப்பணி அதிகாரியின் தலைமையிலான தனியானதொரு விழிப்புப்பணித்துறை டாஸ்மாக்கின் விழிப்புப்பணி/ மோசடி எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கும்.
- (C) தலைமை விழிப்புப்பணி அதிகாரி தேவை ஏற்படும்போது டாஸ்மாக்கின் மேலாண்மை இயக்குநர் மற்றும் டாஸ்மாக்கின் இயக்குநர் குழுவிற்கு நேரடியாக அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பார்.
- (D) தலைமை விழிப்புப்பணி அதிகாரியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுதற்கு தலைமை விழிப்புப்பணி அதிகாரிக்கு உதவிடும் வகையில் மாசற்ற பணிப்பதிவேடுகளை உடைய அதிகாரிகளையும் மற்றும் பணியாளர்களையும், அதனுடன் சேர்த்து ஏனைய தேவையான அடிப்படை வசதிகளையும் விழிப்பு பணித்துறை வழங்கும். டாஸ்மாக் அதன் விருப்புரிமையின் பேரில் டாஸ்மாக்கின் பிரிவு/ ஏனைய துறைகளில் இருந்து உரிமைக்கால (tenure) அடிப்படையில் அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் மூன்று ஆண்டுகளுக்கும் மற்றும் தேவை ஏற்படின் மேலும் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் நீட்டித்தும் விழிப்புப்பணித்துறையில் நியமிக்கும். இவ்வாறு தலைமை விழிப்புப்பணி அதிகாரியின் கீழ் விழிப்புப்பணி துறையில் பணியாற்றுவதற்கு தமிழ்நாடு அரசு அல்லது இந்திய அரசு அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் (மாநில / மத்திய அரசு) பணியாற்றும் அதிகாரிகளும் கருதிபார்க்கப்படுவர். இவர்களின் உரிமைக்கால பணி டாஸ்மாக்கின் விருப்புரிமையின் படி மூன்று ஆண்டுகளாக இருக்கும் . இப்பணிக்காலம் மேலும் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு நீட்டிக்கத்தக்கது ஆகும்.
- (E) டாஸ்மாக்கின் மேலாண்மை இயக்குநரே விழிப்புப்பணித்துறையில் அதிகாரிகள் மற்றும் பணியாளர்களை நியமிப்பதற்கான தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி ஆவார். தலைமை விழிப்பு பணி அதிகாரியை கலந்தாய்வு செய்து இத்தகைய பணி நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்.

4.புகார் செய்வதற்கான வழிமுறைகள்:

- (a) டாஸ்மாக் தொடர்பான எந்த ஒரு மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகப்படக்கூடிய அல்லது வேறு எந்த ஒரு மோசடி நடவடிக்கைப்பற்றி எந்தவொரு நபரும் அறிந்தவுடன் அவர் அத்தகைய சம்பவம் குறித்து உடனடியாக புகார் அளிக்க வேண்டும்.
- (b) டாஸ்மாக்குடன் தொடர்புடைய மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகப்படும் சம்பவம் குறித்து டாஸ்மாக்குடன் தொடர்பில்லாத வெளிநபர் எவரும் அல்லது டாஸ்மாக்கில் நடவடிக்கைகளுடன் எந்த ஒரு தொடர்புமில்லாத எந்த ஒரு நபரும் இதைப்போன்று புகார் அளிக்கலாம்.

- (c) இத்தகையப் புகாரை இந்த நோக்கத்திற்காக பதவி அமர்த்தப்பட்டுள்ள "ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி"யிடம் அளிக்க வேண்டும். எனினும் அல்லது குறைவான காலஅளவு இருந்தால் அல்லது அவசரத்தனம் வாய்ந்ததாக இருந்தால் அத்தகைய புகாரை "கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி"யிடம் உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு கிடைக்கப்பெற்ற தகவல்களை உடனடியாக ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டியது அவருடைய கடமையாகும்.
- (d) புகார் அளிக்கப்பட்டதன் மூலம் அல்லது அவருக்கு அவருடைய சொந்த அறிவின் மூலம் மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகப்படும் சம்பவம் நடைபெற்றுள்ளது, அல்லது நடைபெற உள்ளது என்று கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி/ அல்லது ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி அறிய வந்தால் அவ்வாறு அறிய வந்தவுடன் அதனை "விழிப்பு பணித்துறை"க்கு உடனடியாக தெரிவிக்கவேண்டும்.
- (e) அனாமதேய/ புனைப்பெயரில் புகார்கள் வரப்பெற்றால் அவை ஏற்கப்படுவதில்லை என்பது பொது விதியாகும். எனினும், அத்தகைய புகார் எந்தவொரு சரிபார்க்கக்கூடிய உண்மைகள் / சான்றுகளுடன் அளிக்கப்பட்டால் அதன் மீது ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி, விழிப்பு பணித்துறையின் அனுமதியுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலாம். மேலும் அத்தகைய அனாமதேய புகார்கள்/ அறிக்கைகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்காததற்கான காரணங்களை எழுத்து வடிவில் பதிவு செய்து அதற்கான பதிவுருவை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி பராமரித்து வரவேண்டும்.
- (f) சாதாரணமாக மோசடி குறித்து எழுத்து வடிவில் புகார் அளிக்க வேண்டும் எழுத்து வடிவில் அளிக்கப்படும் புகார் நேரில் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி அல்லது அஞ்சல் வழியாக / கூரியர் மூலமாக அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக அல்லது குறுந்தகவல் செய்தி மூலமாக ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- (g) புகார் கொடுப்பவர் மோசடி குறித்து எழுத்து வடிவில் அறிக்கை அளிக்க விரும்பாமல் ஆனால் மோசடி நடவடிக்கை குறித்து/ சந்தேகப்படக்கூடிய மோசடி நடவடிக்கை குறித்து தொடர்ந்து மற்றும் திட்டவாட்டமான தகவல்களை தரும் நிலையில் இருந்தால் தகவலை பெறும் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி / ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி புகார் அளிப்பவர் தெரிவிக்கும் தகவல்களை அவர் விவரித்தவாறு பதிவு செய்வதுடன் அத்தகைய சம்பவம் குறித்து புகார் அளித்த அலுவலர் / பணியாளர்/ வேறு எந்த ஒரு நபர் குறித்த அடையாளம் பற்றிய விவரங்களை பராமரித்து வர வேண்டும்.
- (h) புகாரினை கழுக்கமான முறையில் அளிக்கலாம். மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகப்படும் சம்பவம் குறித்து அளிக்கப்படும் புகாரினை பெற்ற நபர் அந்த புகார் அளித்தவர் பற்றி கழுக்கத்தன்மைய பராமரிப்பதுடன் அந்த விவகாரம் குறித்து எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் அதிகாரம் அளிக்கப்படாத நபரிடம் விவாதிக்க அல்லது தெரிவிக்கக்கூடாது.
- (i) இத்தகைய புகாரினைப் பெற்ற ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி அல்லது கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி அல்லது விழிப்புபணித்துறை அல்லது டாஸ்மாக்கின் எந்தவொரு அலுவலரும் புகார் அளித்த நபரின் அடையாளம் குறித்த கழுக்கத்தன்மையை பராமரிப்பதுடன் எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் அதுபற்றி அதிகாரம் அளிக்கப்படாத எந்தவொரு நபரிடமும் விவாதிக்கக்கூடாது.
- (j) மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகப்படும் சம்பவம் குறித்து தகவல் அளிக்கும் நபர்களுக்கு எதிராக எந்தவொரு வடிவிலும் எதிர் நடவடிக்கை எடுப்பதை டாஸ்மாக்

சகித்துக் கொள்ளாது. மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகப்படும் சம்பவம் பற்றி தகவல் அளித்த புகார்தாரர் / தனிநபருக்கு எதிராக பழிவாங்கும் செயல்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதிலிருந்து இக்கழகம் பாதுகாப்பு அளிக்கும்.

- (k) நேர்மையற்ற அல்லது மோசடியான நடவடிக்கை குறித்து புகார் அளிக்கும் பணியாளர் சந்தேகப்படும் மோசடி நடவடிக்கை குறித்து தானே நேரடியாக புலனாய்வு அல்லது நேர்காணல்/குறுக்கு விசாரணை செய்ய முயற்சிக்க கூடாது.
- (l) புகார் அளிக்கும் தனிநபர் அதுகுறித்து மிக கழுக்கமான நிலையினைக் கடைபிடிக்க வேண்டும்.
- (m) உண்மைகளை உறுதி செய்ய அல்லது மீட்டளிக்க முயலும் வகையில் சந்தேகப்படும் அந்த நபரை நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளக்கூடாது.
- (n) ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி அல்லது விழிப்புணர்வு குழு திட்டவட்டமாக கேட்டுக்கொண்டால் அன்றி, புகார் அளிக்கும் நபர் எவர் ஒருவரிடமும் இவ்வழக்கு, உண்மைகள், சந்தேகங்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டு குறித்து விவாதிக்கக்கூடாது.
- (o) மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகப்படும் சம்பவம் குறித்த அனைத்து புகார்களும் அதிவிரைவாக கையாளப்படுவதுடன் விழிப்பு பணித்துறையுடன் ஒருங்கிணைந்து மேற்கொள்ளவேண்டும்.
- (p) சந்தேகத்திற்குரிய எந்தவொரு மோசடி குறித்த தகவல்களையும் பெற்ற ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி / அதிகாரிகள் அத்தகைய புகார்களின் மீது அதிவிரைவாக நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் அது தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்கள் மற்றும் ஏனைய சான்றுகளை உடனடியாக பாதுகாப்பில் எடுத்துக்கொண்டு அவற்றை மோசடியுடன் தொடர்புடையவர்கள் என சந்தேகப்படும் நபர்கள் அல்லது அவருடைய செல்வாக்கின் பெயரில் நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் எந்த ஒரு அலுவலரும் அவற்றை திருத்தாமலும், அழிக்காமலும், அகற்றாமலும் பாதுகாக்க வேண்டும்.
- (q) ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி புகார் கொடுத்தவர் பற்றிய அடையாளங்களை மறைத்து புகாரை அனுப்பி வைக்க வேண்டும். புகார் அளித்தவரின் பெயரை நிர்வாக இயக்குநரின் ஒப்புதலைப் பெற்ற பின்னர் தலைமை விழிப்புணர்வு அதிகாரி மட்டுமே வெளியிடலாம்.
- (r) பணியாளர் அல்லது புகார் கொடுத்தவர் யார் என்பது அனாமதேயமாகவே இருக்கலாம். புலனாய்விலுள்ள சந்தேகத்திற்குரிய நபர் அவருடைய வழக்குரைஞர் அல்லது பிரதிநிதியின் அல்லது வேறு எந்த விசாரணையாளரின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து விசாரணைகளும் விழிப்புணர்வு குழுக்கு தெரிவிக்கப்படவேண்டும்.
- (s) புலனாய்வு எந்த நிலையில் உள்ளது என்ற விவரம் புகார் அளித்தவர் அல்லது மூன்றாவது நபருக்கு தெரிவிக்கப்படக்கூடாது.

5. புலனாய்வு செய்யும் பொறுப்பு:

(a) அனைத்து மோசடிகள் அல்லது நடைபெற்ற சந்தேகிக்கப்படும் மோசடி குறித்து தொடக்க மற்றும் இறுதி புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டியது ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியின் அடிப்படை கடமையும் பொறுப்பும் ஆகும்.

அவருடைய தகுதி வரையறை/அல்லது மோசடி அல்லது சந்தேகிக்கப்படும் மோசடியின் கடுமையான தன்மையைக் கருதிபார்க்கும் போது, தான் தகுதியற்றவர் என்று ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி முடிவு செய்தால் அதனை அவர் உடனடியாக தலைமை விழிப்புணரிக்குழு அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அதன்பேரில் அவர் மேல்நடவடிக்கை எடுப்பார்.

(b) நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடுத்தல் அல்லது ஆய்வு முடிவுகளை பொருத்தமான சட்ட அமலாக்க பிரிவிற்கு (காவல்துறை, ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்பு இயக்கம் போன்றவை) அனுப்புவதல் அல்லது தன்னிச்சையான புலனாய்விற்காக முறைப்படுத்தப்பட்ட முகவரமைப்புகளுக்கு அனுப்பி வைத்தல் போன்ற வகையிலான முடிவுகளை அந்தந்த நேர்விற்கேற்ப நிர்வாக இயக்குநர் ஒப்புதலைப்பெற்று தலைமை விழிப்புணரி அதிகாரி மேற்கொள்வார்.

பத்தாயிரம் ரூபாய்க்கு மேற்பட்ட ரொக்கம் அல்லது மதிப்புள்ள இருப்புகள் கையாடல் செய்யப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில் சம்மந்தப்பட்ட கட்டுபாட்டு அதிகாரி அவ்விவரத்தை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிக்கு தெரிவித்துவிட்டு 48 மணி நேரத்திற்குள் காவல்துறையில் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றை பதிவு செய்ய வேண்டும். ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி இவ்வழக்கின் முன்னேற்றத்தை தொடர்ந்து கண்காணிப்பதுடன் குறித்த காலத்திற்கு ஒருமுறை தலைமை விழிப்புணரி அதிகாரிக்கு அறிக்கை அனுப்புவார்.

பத்தாயிரம் ரூபாய்க்கு குறைவான ரொக்கம் அல்லது மதிப்புள்ள இருப்புகள் கையாடல் செய்யப்பட்டிருப்பின் சம்மந்தப்பட்ட கட்டுபாட்டு அதிகாரி அவ்விவரத்தை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிக்கு தெரிவித்துவிட்டு, வழக்கு தன்மையின் அடிப்படையில், 48 மணி நேரத்திற்குள் காவல்துறையில் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றை பதிவு செய்யவேண்டும். ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி இவ்வழக்கின் முன்னேற்றத்தை தொடர்ந்து கண்காணிப்பதுடன் குறித்த காலத்திற்கு ஒருமுறை தலைமை விழிப்புணரி அதிகாரிக்கு அறிக்கை அனுப்புவார்.

(c).இறுதிப் புலனாய்வுகள் மோசடிகள் நடைபெற்றுள்ளன என்று உறுதி செய்தால், அவ்வாறு மோசடி செய்தவர் மீது உரிய ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் இது தொடர்பாக இம்மியளவு கூட பொறுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது

(d).தவறாக குற்றம் சாட்டப்படுவதை அல்லது புலனாய்வு நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும்போது சந்தேகத்திற்குரிய தனிநபரை எச்சரிப்பதை தவிர்க்கவும், புலனாய்வின்போது மிகுந்த கவனம் எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

6. புலனாய்வு நடைமுறை:

(a) புகாரின் அடிப்படையில் பொறிவைத்துபிடித்தல் அல்லது வேறு முறைகளில் எந்த ஒரு நபரின் மோசடி நடவடிக்கைகளை வெளியே கொண்டுவரும் உரிமை டாஸ்மாக்கிற்கு உண்டு. ஏமாற்றிய தொகை மோசடி செய்தவரிடமிருந்து மீட்கப்படும்.

- (b) கூறப்படும் மோசடி குறித்து சம்மந்தப்பட்ட நபருக்கு எழுத்து வடிவில் தேவையான விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படும். இதன் மூலம் அவர் மீது கூறப்பட்டுள்ள மோசடியை புரிந்து கொள்ளமுடியும் அவர் மீது கூறப்பட்டுள்ள குற்றச்சாட்டு குறித்து விளக்கமளிக்க அவருக்கு வாய்ப்பு அளிக்கப்படவேண்டும்.
- (c). டாஸ்மாக்கிலிருந்து பணியாளர்களுக்கு அனுப்பப்படும் எந்த ஒரு தகவலும் சான்றொப்புக்கையுடன் பெறப்பட வேண்டும். டாஸ்மாக்கிலிருந்து தகவலைப் பெற மறுப்பது கடுமையான தவறான நடத்தையாகும். அத்தகவலானது நேரில் அல்லது அஞ்சல் மூலம் டாஸ்மாக் பதிவுருக்களில் அவர் கடைசியாக கொடுத்துள்ள முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். டாஸ்மாக்கிற்கு அவர் அன்றைய தேதியில் அவருடைய அஞ்சல் முகவரியைத் தெரிவிக்க வேண்டியது பணியாளரின் பொறுப்பாகும். தகவலைப் பெற மறுத்தால் அல்லது அஞ்சல் அதிகாரிகள் / கூரியர் பணி அலுவலகம் அதனை பட்டுவாடா செய்யாமல் திருப்பி அனுப்பினால் மாற்றாக அதனை உள்ளூர் நாளிதழில் வெளியிடுவதன் மூலம் அந்த அறிவிப்பினை முறையாக அவரிடம் சேர்ப்பித்ததாக பொருள்படும்.
- (d). குற்றச்சாட்டுகள் கடுமையானதாக இருந்தால், அப்பணியாளர் பணியில் தொடர்வது நியாயமான புலனாய்வு ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கு ஊறுவிளைவிக்கும் என்று கருதினால் விசாரணை முடியும் வரையில் அவரை தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்யலாம் அத்தகைய நேர்வுகளில் விதிமுறைகளின்படி அவருக்கு பிழைப்பூதியப்படி வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (e) அந்த நபர் குற்றச்சாட்டை ஒப்புக்கொள்ளவில்லையென்றால் அல்லது அந்நபர் அளித்த விளக்கம் நிர்வாகத்திற்கு மனநிறைவு அளிக்கவில்லையென்றால், கண்டனக்குறிப்பு, கண்டனம், அல்லது எச்சரிக்கை தவிர்த்து கடுமையான தண்டனை வழங்கவேண்டிய அளவிற்கு அவர் மீதான குற்றச்சாட்டுகள் கடுமையான மற்றும் மோசமான தன்மையானதாக இருப்பின் நிருவாகம் அதன் விருப்பத்திற்கேற்ப உள் விசாரணை ஒன்றை நிர்வாகம் விரும்பும் நபரைக் கொண்டு நடத்தலாம்.
- (f) விசாரணையின்போது குற்றம்சாட்டப்பட்டுள்ள நபர் அவருக்கு உதவிட அவருடைய விருப்பப்படி எந்த ஒரு நபரையும் விசாரணையின்போது உதவியாக வைத்துக்கொள்ளலாம். உதவி செய்ய விரும்பும் நபர் அவருடைய சம்மதத்தை எழுத்து மூலம் தெரிவிப்பதுடன் குற்றம்சாட்டப்பட்டுள்ள நபரின் ஒப்புதலையும் பெற்றிருக்கவேண்டும். எனினும், இவ்வாறு குற்றம்சாட்டப்பட்டுள்ளவர் பணியாளராக இருப்பின், அவர் அன்னாருடன் தற்போது பணியாற்றும் சக பணியாளர் ஒருவரின் உதவியினை பெறலாம்.
- (g). விசாரணையின்போது நிருவாகத்தின் தரப்பில் விசாரணை செய்யப்பட்ட சாட்சிகளை குறுக்கு விசாரணை செய்யவும், அவருடைய தரப்பில் சாட்சிகள் எவரையும் விசாரணை செய்வதற்கும் குற்றஞ்சாட்டப்பட்டுள்ளவர்களுக்கு முழு வாய்ப்பு வழங்கப்படும். அவருடைய தரப்பில் சாட்சிகளை விசாரணைக்கு கொண்டு வரவேண்டியது குற்றஞ்சாட்டப்பட்டுள்ளவர்களின் பொறுப்பாகும்.
- (h). நிருவாகம் அதன் விருப்பத்திற்கு இணங்க எந்த ஒரு பணியாளர் அல்லது வெளிநபரையும் விசாரணை அதிகாரியாக நியமனம் செய்யலாம். விசாரணை

அதிகாரி தற்சார்புடையவராக இருக்கவேண்டும். விசாரணை அதிகாரி அவருடைய விசாரணை நடவடிக்கைகளை உண்மையுடன் பதிவு செய்வதுடன் அதனை அந்நபருக்கு படித்துக்காட்ட வேண்டும். குற்றஞ்சாட்டப்பட்டுள்ள நபருக்கு இத்தகைய விசாரணை நடவடிக்கைகளின் சான்றிடப்பட்ட நகலினை ஒவ்வொரு நாளும் வழங்க வேண்டும்.

- (I) குற்றஞ்சாட்டப்பட்டுள்ள நபரும் அவருடைய சாட்சிகளும் குறிப்பிட்ட இடத்தில் நாளில், நேரத்தில், முறையாகவும், சரியான நேரத்திலும் விசாரணைக்கு ஆஜராவதுடன் விசாரணையின்போது அவரிடம் கேட்கப்படும் அனைத்து கேள்விகளுக்கும் உண்மையாக பதில் அளிக்கவேண்டும்.
- (j) எவரொருவருக்கு எதிராக விசாரணை நடத்தப்படுகின்றதோ அந்நபர் முறையாக மற்றும் போதுமான கால அளவில் அறிவிப்புக் கொடுக்கப்பட்டிருந்தும் மூன்று முறை விசாரணையில் பங்குகொள்ளவில்லை என்றால், அவர் ஒரு தலைபட்சமாக கருதப்பட்டு அவர் இல்லாமலேயே விசாரணை நடத்தி முடிக்கப்படும். அந்நபர் எழுத்து மூலம் கேட்டுக்கொள்வதன் பேரில், இருவிசாரணை ஒத்திவைப்புகளுக்கிடையில் உயரளவாக மூன்று வேலை நாட்கள் இடைவெளி அளிக்கப்படும் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளவும், இதைப்போன்றே அந்நபர் விசாரணையின்போது விசாரணை அதிகாரியின் அனுமதியின்றி விசாரணையிலிருந்து வெளியேறினால், அவர் இல்லாமலேயே விசாரணை தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்பட்டு முடிக்கப்படும் விசாரணை ஒவ்வொரு நாளும் நடைபெறும்.
- (k) விசாரணையின்போது அல்லது விசாரணைக்கு வெளியே அந்நபர் விசாரணை அதிகாரி அல்லது சாட்சிகள் அல்லது விசாரணையுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நபர்களுடன் தவறாக நடந்து கொண்டால் அச்செயல் கடுமையான குற்றமாக கருதப்பட்டு கடும் தவறான நடவடிக்கையாக அமையும்.
- (l) விசாரணை முடிவுற்றதன் பேரில், விசாரணை அதிகாரி விசாரணை நடவடிக்கைகளை கவனமாக ஆய்வு செய்த பின்னர் அவருடைய தீர்ப்பு முடிவுகளை அறிக்கை ஒன்றினை நிருவாகத்திடம் அளிப்பார். அந்த அறிக்கை முழுவிவரங்களைக் கூறும் அறிக்கையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (m) குற்றஞ்சாட்டப்பட்டுள்ள நபருக்கு அவர் தரப்பில் கருத்துகளை தெரிவிப்பதற்கு வாய்ப்பு அளித்தபின்னர், விசாரணை அதிகாரியின் முடிவுகள் அடங்கிய அறிக்கையின் நகலொன்று அவரிடம் வழங்கப்படும்.
- (n) விசாரணையில் குற்றஞ்சாட்டுகள் நிரூபிக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து தண்டனை எதுவும் வழங்குவதற்கு முன்னர் அந்நபருக்கு வழங்க உத்தேசித்துள்ள தண்டனையை எதிர்த்து முறையீடு செய்ய வாய்ப்பளிக்கவேண்டும்.
- (o) நிரூபிக்கப்பட்டுள்ள தவறான நடத்தையின் தன்மை அப்பணியாளரின் முந்தைய பணிக்கால அளவிற்கான பதிவுரு இச்செயலைப் புரிந்ததற்கான சூழ்நிலைகள் ஆகியவற்றை தண்டனை வழங்கும் போது நிருவாகம் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளும்.

- (p). அப்பணியாளர் தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ள கால அளவில் பணிவிடுவிப்பு / பொறுப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டு / பணியறவு செய்யப்பட்டு/ பணிமுடிப்பு செய்யப்பட்டிருந்தால் அவர் தற்காலிகப்பணிநீக்கம்/ பணியில் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டிருந்த நாளிலிருந்து பணிவிடுவிப்பு / பொறுப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டு/ பணியறவு செய்யப்பட்டு / பணிமுடிப்பு செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படுவார்.
- (q). ஒழுங்கு நடவடிக்கையினைத் தொடர்ந்து நிருவாகம் ஆணை எதனையும் பிறப்பித்திருந்தால் அதனை எழுத்து மூலம் பணியாளருக்கு நேரில் அல்லது நிர்வாகத்தின் பதிவுருக்களில் கடைசியாக தெரியவந்த குடியிருப்பு முகவரிக்கு ஒப்புக்கையுடன் கூடிய பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படும். அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட செய்தி முழுமையான முறையான மற்றும் போதுமான பணியாகும்.
- (r) ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி அல்லது விசாரணை அதிகாரி புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை முற்றிலும் கழுக்கமாக வைத்திருக்க வேண்டும். எந்தவொரு விசாரணைக்கும் தெரிவிக்கப்படவேண்டிய முறையான பதில் எனக்கு இவ்விவாகரம் குறித்து விவாதிக்க எவ்வித அதிகாரமும் இல்லை என்பதேயாகும். “குற்றச்சாட்டு” “குற்றம்” “மோசடி” “போலிகையொப்பமிடல்” “கையாடல்” அல்லது எந்தவொரு திட்டவட்டமான குறிப்புகளையும் பற்றி எந்த ஒரு சூழ்நிலையிலும் தெரிவிக்கக்கூடாது.
- (s) நிருவாக நடவடிக்கை, ஒழுங்கு நடவடிக்கை, உள்ளிட்ட புலனாய்வு நடவடிக்கையினை முடித்தவுடன் உரிய பொருத்தமான உரிமையியல் அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
- (t). புலனாய்வு நடவடிக்கையின் முடிவினைப் பொருத்து மோசடி எதுவும் நடக்கவில்லை என நிரூபிக்கப்பட்டால் அவ்விவகாரத்தை முடிக்க பொருத்தமான ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
- (u) சட்டப்படி அறிவதற்கு உரிமையுள்ளவர்களைத் தவிர வேறு எவருக்கும் புலன் விசாரணை முடிவுகள் தெரிவிக்கப்பட அல்லது அவர்களுடன் விவாதிக்கப்படக்கூடாது . சந்தேகத்திற்கு உட்பட்டு அதன் பின்னர் , அவருக்கு தவறான நடவடிக்கையில் தொடர்பில்லை. அவர் அப்பாவி என்று தெரியவந்தால் அவருடைய நற்பெருக்கு களங்கம் ஏற்படாமல் தடுக்கவும் , இந்நிறுவனத்தின் உள்ளாற்றல் நிறைந்த சமூக பொறுப்புறுதியை பாதுகாக்கவும் இது முக்கியமானதாகும்.

7. ஒழுங்கு நடவடிக்கை:

- (a) பின்வரும் இனங்களில் இக்கொள்கையைப் பின்பற்றாமலிருப்பின் ஒழுங்கு நடவடிக்கையைச் சந்திக்க வேண்டியிருக்கும்.
- i. மோசடி நடவடிக்கை என சந்தேகித்து அல்லது கண்டுபிடித்து அதனை இக்கொள்கையின்படி தெரிவிக்காத நபர் அல்லது வேண்டுமென்றே பொய்யானவற்றை அல்லது தவறான தகவலைத் தெரிவிக்கின்ற பணியாளர்.
- ii. எந்தவொரு மோசடியான நடவடிக்கையில் ஈடுபடுகின்ற நபர்/ நபர்கள்.

b. நிரூபிக்கப்பட்ட அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தவறான நடத்தையின் தன்மையைப் பொறுத்து அவ்வாறு நிரூபிக்கப்பட்ட அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தவறான நடவடிக்கைக்காக அந்த நபர் மீது பின்வரும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகள் வழங்கப்படலாம்.

I. பணியாளரைப் பொறுத்தமட்டில்

- i)** கண்டனக்குறிப்பு
- ii)** பதவி உயர்வை நிறுத்தி வைத்தல்
- iii)** சேர்ந்து வரும் இழப்புடன் அல்லது இழப்பின்றி ஊதிய உயர்வை நிறுத்தி வைத்தல்.
- iv)** பணியிலிருந்து தற்காலிகமாக நீக்கி வைக்கப்பட்ட கால அளவை தண்டனையாக வழங்குதல்.
- v)** மூன்று ஆண்டுகளுக்கு மிகைப்படாத கால அளவிற்கு சேர்ந்து வரும் இழப்பின்றி காலமுறை ஊதியத்தை அடுத்த கீழ்நிலைக்கு குறைத்தல் ஆனால் அவருடைய ஓய்வூதியத்தை எவ்விதத்திலும் பாதிக்காமல் இருத்தல்.
- vi)** காலமுறை ஊதியத்தை அடுத்த கீழ்நிலைக்கு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு குறைத்து அக்கால அளவில் பணியாளர்க்கு ஊதிய உயர்வு வழங்கலாமா அல்லது கூடாதா என்று மேலும் கட்டளை பிறப்பித்தல் மற்றும் அக்கால அளவு முடிந்த பின்னர் அவருடைய ஊதிய உயர்வில் இத்தகைய காலதாமதத்தினால் பாதிப்பு ஏற்படுமா அல்லது ஏற்படாதா என்றும் கட்டளைகள் பிறப்பித்தல்.
- vii)** கீழ்நிலை காலமுறை ஊதிய நிலை பதவிக்கு அல்லது பணிக்கு குறைக்கப்படுதல் சாதாரணமாக இதனால் பணியாளரின் காலமுறை ஊதிய நிலை பதவி, அல்லது பணியில் பதவி உயர்வு பாதிக்கப்படும் அவருடைய ஊதியநிலை அல்லது பணி மீண்டும் நிலைநாட்டப்படுமா அல்லது நிலைநாட்டப்படாதா என்ற நிபந்தனைகள் மற்றும் அந்த ஊதியநிலை பதவி அல்லது பணியிடத்திற்கு அவருடைய பணிமூட்டும், பதவியும் மீண்டும் நிலைநிறுத்தப்படுமா என்பது தொடர்பான கட்டளைகளுடன் அல்லது கட்டளைகள் இன்றி ஆணை பிறப்பிக்கப்படும்.
- viii)** கட்டாய பணி ஓய்வு
 - ix)** பணி விடுவிப்பு, பொறுப்பில் இருந்து நீக்குதல் அல்லது பணியறவு
 - x)** எவ்வகையான / தன்மையுடைய முன் வைப்புத்தொகைகளை (பொறுப்புறுதி வைப்புத்தொகை/ பிணையத்தொகை/ வங்கி பொறுப்புறுதி தொகை போன்றவற்றை) இழத்தல்/பறிமுதல் செய்தல்
 - xi)** அப்பணியாளர், அவருடைய வாழ்க்கை துணை, குழந்தைகள், சகோதரர், சகோதரி, தாய், தந்தை ஆகியோர் டாஸ்மாக்கில் எந்தவொரு வேலைவாய்ப்பு / ஒப்பந்தத்தை பெறுவதற்கு தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.
 - xii)** இழப்புகளை தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால ஊக்கத்தொகையில் சரிகட்ட வேண்டும்.
 - xiii)** இருப்பினை கூடுதல் விலையில் (குறைந்தபட்ச சில்லறை விற்பனை விலைக்கு அதிகமாக) விற்பனை செய்வது கடுமையான குற்றமாக கருதப்படும். ஏனையவற்றிற்கு இடையே இக்கடுமையான குற்றம் மீண்டும் செய்யப்பட்டுள்ளதா

என்பதை கருதிப் பார்த்து நிர்வாக இயக்குநர் அபராத தொகை அளவை நிர்ணயிப்பார்.

xiv) இச்சம்பவம் நிகழ்ந்த நாளில் இருந்து அல்லது கண்டுபிடிக்கப்பட்ட நாளில் இருந்து இவற்றில் எது முந்தியதோ அந்த நாளில் இருந்து டாஸ்மாக்கின் சில்லறை விற்பனை கடைகள்/ கிடங்குகள் / எந்தவொரு அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றில் ஏற்பட்ட இருப்பு குறைவு கையாடல் செய்யப்பட்ட தொகை, திருடப்பட்ட ரொக்கம்/ அல்லது இருப்பு / எந்த ஒரு சொத்தின் மதிப்பினை போன்ற ஒன்றரை மடங்கு தொகை 24 சதவீதம் வட்டியுடன் வசூலிக்கப்படும். ரொக்கம் உட்பட டாஸ்மாக்கின் சொத்து ஒருவர் அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பணியாளரின் பாதுகாப்பில் இருந்தாலும் அவை ஒவ்வொரு பணியாளரிடமும் கூட்டாகவும், தனித்தனியாகவும் வழங்கப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும்.

xv) இக்கழகத்திற்கு ஏற்பட்ட இழப்புத்தொகை முழுவதும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி திருப்பி வசூலிக்கப்படும். அரசுத்துறைகள் மற்றும் ஏனைய பொதுத்துறை நிறுவனங்களிலிருந்து முகமைப்பணியில் வந்துள்ள அதிகாரிகளைப் பொறுத்தமட்டில் அவர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய விதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

II. பணியாளர்கள் தவிர ஏனைய நபர்களின் நேர்வில்

- i)** எந்தவகையான / தன்மைக்கொண்ட (பொறுப்புறுதி/ வைப்புத்தொகை, பாதுகாப்புத்தொகை, வங்கி பொறுப்புறுதி போன்றவை) வைப்புத்தொகைகளை இழக்க நேரிடும்.
- ii)** குறைந்தது மூன்றாண்டுகள் அல்லது ஆயுள் முழுவதற்கும் கரும்பட்டியலில் இடம்பெறுதல்
- iii)** இக்கழகத்திற்கு ஏற்பட்ட பண இழப்பின் ஒரு பகுதி அல்லது முழுத்தொகையையும் திருப்பி வசூலிக்கப்படும்.

III. இவற்றுடன் கூடுதலாக மோசடியில் ஈடுபட்ட நபர் மீது நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடரவும், டாஸ்மாக்கிற்கு ஏற்பட்ட இழப்பை வசூலிக்க அல்லது ஏனைய நபர்கள் பெற்ற சட்டத்திற்கு புறம்பான தொகையை திரும்ப வசூலிக்க நீதிமன்றத்தில் உரிமையியல் அல்லது ஏனைய சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் டாஸ்மாக்கிற்கு உரிமையுண்டு.

8. மோசடி தடுப்பு நடவடிக்கைகளில் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகளின் பொறுப்பு

தங்களது அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட பகுதிகளில் மோசடிகளைத் தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடித்தல், டாஸ்மாக்கின் மோசடி நடவடிக்கைகளை தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பதற்கான விதித்தொகுப்பு - 2014ஐ செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கான பொறுப்பினை ஒவ்வொரு கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகளும் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும் தங்களுடைய கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட பகுதிகளில் பின்வருவனவற்றைச் செயல்படுத்த உரிய ஏற்பாடுகள் இருப்பதை உறுதி செய்வது அனைத்து ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளின் பொறுப்பாகும்.

- (a)** அவர்களுடைய பகுதிகளில் நடைபெற வாய்ப்புள்ள ஒருங்கிணைப்பின் வகைகள் குறித்து ஒவ்வொரு நபரும் நன்கு தெரிந்துகொள்ளசெய்தல்.

- (b) மோசடிகளை தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பதற்கு எடுக்கவேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்து நபர்களுக்கு அறியச்செய்தல்.
- (c) புதிய பண்பினை உருவாக்கி அதன் மூலம் அவருக்கு தெரியவந்த மோசடி அல்லது மோசடி என சந்தேகிக்கப்படும் நடவடிக்கை குறித்து பழிவாங்கப்படக்கூடும் என்ற அச்சமின்றி அதுபற்றி புகார் அளிக்குமாறு “நபர்களை” ஊக்குவித்தல்.
- (d) டாஸ்மாக் வகுத்துள்ள நன்னெறிக் கொள்கை குறித்து விதிகள் / நிலை ஆணைகள்/ ஒழுங்கு நடைமுறை நூல்களின் மூலம் நபர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
- (e) நிறுவனத்தின் தோற்றத்தினை நாளது தேதிவரையில் நன்றாக வைத்திருக்கும் வகையில், ஒவ்வொரு முக்கியமான நிறுவன நோக்கங்களுடனும் தொடர்புடைய மோசடி வாய்ப்புகளை குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒருமுறை மறு ஆய்வு செய்வதுடன் மோசடியில்லா தோற்றத்தினை உருவாக்குதல்.
- (f) மோசடிகளைத் தடுக்கும் வகையில் சரிபார்ப்புகள் மற்றும் சமநிலை கொண்ட செயல்திறன் நிறைந்த சுற்றுசூழல் கட்டுப்பாட்டினை வடிவமைத்தல்.
- (g) மோசடி வாய்ப்புள்ள தோற்றங்களை கண்டறிந்து மோசடி வாய்ப்பின் அளவிற்கேற்ப பதிலடி திட்டங்களை வடிவமைத்தல்.
- (h) அனைத்து நபர்களும் நிறுவனத்தின் மோசடி நடவடிக்கைகளை தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பதற்கான விதித்தொகுப்பு - 2014ஐ அறிந்திருப்பதையும், மோசடியைக் கட்டுப்படுத்துவதில் அவர்களுடைய பொறுப்பு என்ன என்பதை அறிந்திருப்பதையும் உறுதி செய்தல்.
- (i) மோசடி நிகழ்ந்தால் அல்லது நிகழ்ந்துள்ளதாக சந்தேகம் ஏற்பட்டால் தீவிரமான மற்றும் சரியான புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- (j) மோசடியுடன் தொடர்புடையவர்கள் மீது பொருத்தமான சட்ட/ அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- (k) சொத்துக்களை மீட்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- (l) எதிர்காலத்தில் இத்தகைய மோசடிகள் நடப்பதற்கான வாய்ப்புகளை குறைத்திடும் வகையில் உரிய நடவடிக்கை எடுப்பதை உறுதி செய்தல்.

9. மோசடி தடுப்பு நடவடிக்கைகளில் நபர்களின் பொறுப்பு

டாஸ்மாக்குடன் வாணிகத் தொடர்புடைய ஒவ்வொரு நபரும் அவர்கள் பொறுப்பிற்கு / கட்டுபாட்டிற்கு உட்பட்ட பகுதியில் மோசடி செயல்கள் எதுவும் நடைபெறாமல் பார்த்துக்கொள்ளவேண்டும் என எதிர்பார்ப்பதுடன் அதை உறுதி செய்வது அவர்களுடைய பொறுப்பாகும்.

ஒவ்வொரு நபருக்கும் பின்வரும் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் உண்டு

- (a) அலுவல் சார்ந்த ஆதார வளங்களை பயன்படுத்துதல் மற்றும் பொதுநிதியை பயன்படுத்துவதில் நேர்மையுடன் நடந்து கொள்வது என்பதில் பின்வருவன அடங்கும். ஆனால் அவைமட்டுமே அடங்காது. ரொக்கம், பணம் வழங்கும் ஏற்பாட்டு முறை வரவுகள், வழங்கல்கள் பொருள் வழங்குவோருடனான தொடர்பு தகவல் தொழில்நுட்ப சாதனத்தைப் பயன்படுத்துதல் ஆணைகள் வழங்கல், ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அளித்தல்.
- (b) மோசடிகளை தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடித்தல்
- (c) அசாதாரண சம்பவங்கள் அல்லது வணிக நடவடிக்கைகள் மோசடியைக் காட்டும் கருவியாக அமையும் வாய்ப்புள்ளது என உணர்ந்து எச்சரிக்கையுடன் இருக்க வேண்டும்.
- (d) மோசடி நடைபெற்றுள்ளது என சந்தேகப்பட்டால் அல்லது சந்தேகத்திற்குரிய மோசடி நடவடிக்கைகள் அல்லது சம்பவங்களை கண்டறிந்தால் அவ்விவரங்களை உடனடியாக ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (e) உள்சோதனைகள் அல்லது மறு ஆய்வுகள் அல்லது மோசடி குறித்த புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை எவர் மேற்கொண்டாலும் அவருடன் முழுமையாக ஒத்துழைத்தல்.

10. மோசடி தடுப்பு குறித்த பயிற்சி

- (a) இது தொடர்பாக அனைத்து பணியாளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கு குறித்த காலத்திற்கு ஒரு முறை பயிற்சி அளிப்பதற்கான உரிய ஏற்பாடுகளை செய்வதற்கு நிர்வாகம் பொறுப்பாகும்.
- (b) பயிற்சியின் ஆரம்ப காலத்தில் அனைத்து நிர்வாக பயிற்சியாளர்களுக்கும் முறையாக வடிவமைத்து அறிந்து கொள்ளத்தக்க உரிய ஏற்பாட்டு முறையினை ஏற்படுத்த வேண்டும். இதில் அச்சிடப்பட்ட ஏடுகள், நடைமுறை நூல்கள் மற்றும் இரண்டு மணி நேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வகுப்புகள் அடங்கும்.
- (c) தற்செயல்/ ஒப்பந்த/ தற்காலிகப் பணியாளர்களுக்கு கொள்கை நடைமுறை நூல் மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகள் டாஸ்மாக்கின் இணையதளத்தில் காணப்படும். இந்த அம்சங்கள் அவர்களுடைய ஒப்பந்தம்/ பணிநியமனக் கடிதங்களில் முறையாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அவர்கள் பணியினை தொடங்கும் முன் அவற்றை நன்கு தெரிந்து கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டிருக்கும்.
- (d) கொள்கை நடைமுறைநூல் மற்றும் அது தொடர்பான சுற்றறிக்கைகள், ஆணைகள், போன்றவை அனைத்து கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகள்/ ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரிகளிடம் இருத்தல் வேண்டும். தேவை ஏற்படும்போது அவர்கள் அதனை இணையதளத்திலிருந்து பெற்று அச்சிடலாம்.
- (e) பணி / புத்துணர்வு பயிற்சி வகுப்புகளில் அனைத்து நடப்பு / இன்றைய நாள் வரையிலான குறிப்புகள் / ஆணைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளுடன் கூடிய கொள்கை குறித்த பயிற்சி விவரங்களும் அடங்கும்.

- (f) பணியாளர்களுக்கு இந்த துறையில் தேவையான பயிற்சியினை அளிப்பது / ஏற்பாடு செய்வது மற்றும் அவர்களுடைய புலனாய்வு வரம்பிற்குள் இத்தகைய இனங்கள் அல்லது வசதிகள் வருமானால் அவர் இத்தகைய இனங்களை பயன்படுத்தினால் அல்லது அவருடைய பாதுகாப்பில் வைத்திருந்தால் நிர்வாகம் இவ்வாறு முடிவெடுக்கும்.

11. ஒப்பந்தப்புள்ளி/ஒப்பந்தத்தில் இந்த விதித் தொகுப்பினை சேர்த்தல்

- (a) டாஸ்மாக்குடன் செய்து கொள்ளப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளி/ ஒப்பந்தங்களின் போது நிபந்தனைகளில் உரிய திருத்தங்களை செய்து அனைத்து ஏலம் எடுப்பவர்கள் / பணி வழங்குபவர்கள் / சில்லறை விற்றையாளர்கள்/ ஆலோசனை வழங்குவோர் போன்றவர்கள் டாஸ்மாக்கின் மோசடி எதிர்ப்பு கொள்கையை பின்பற்ற வேண்டும். அவர்களுடைய மற்றும் டாஸ்மாக்கில் பணியாற்றும் எந்வொரு நபரும் மோசடி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகளை அனுமதிப்பதில்லை என்று சான்றளிப்பதுடன் இத்தகைய மோசடிகள்/ மோசடி என சந்தேகப்படும் நடவடிக்கைகள் அவர்களுடைய கவனத்திற்கு வந்தவுடன் அதனை டாஸ்மாக்கிற்கு உடனடியாக தெரியபடுத்துவதாக சான்றளிக்க வேண்டும்.
- (b) தற்போதுள்ள ஒப்பந்தத்தை பொறுத்தமட்டில் இயக்குநர்கள் குழு இக்கொள்கைக்கு ஒப்புதல் அளித்ததிலிருந்து ஆறு மாத காலத்திற்குள் திருத்தம் ஒன்றை செய்வதன் மூலம் மேற்குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளை மேற்கண்ட ஒப்பந்தத்தில் சேர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

12. தணிக்கை குழு மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு நகல் அளித்தல்

- (a) விழிப்புப்பணித்துறை டாஸ்மாக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் மோசடி எதிர்ப்பு நடவடிக்கை தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் தொகுப்பதுடன் இத்தகைய மோசடிகள்/ மோசடி என சந்தேகப்படும் நடவடிக்கையின் மீது மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கையின் தற்போதைய நிலை உள்ளிட்ட விவரங்களை காலாண்டிற்கு ஒருமுறை தொகுத்து அவற்றை நிர்வாக இயக்குநர் மூலம் தணிக்கை குழுவினரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (b) விழிப்புப்பணித்துறை ஒரு லட்சம் ரூபாயும், அதற்கு மேற்பட்ட தொகையையும் உள்ளடக்கிய அனைத்து மோசடிகள் குறித்து நிர்வாக இயக்குநர் மூலம் தணிக்கை குழுவிற்கும் மற்றும் இயக்குநர் குழுவிற்கும் உரிய நேரத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (c) விழிப்புப்பணித்துறை டாஸ்மாக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மோசடி எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மீதான வருடாந்திர செயல் அறிக்கையினை தயாரித்து அதனை நிர்வாக இயக்குநர் மூலமாக ஒவ்வொராண்டும் தணிக்கை குழுவிற்கும் மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

13. இவ்விதிக்கோவையை நிர்வகித்தல் :

இக்கொள்கையை நிர்வகித்தல் அதற்கு விளக்கமளித்தல் மற்றும் அதனை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு நிர்வாக இயக்குநரே பொறுப்பாவார். இவ்விதிக்கோவையை மறு ஆய்வு றசெய்தல், மீளாய்வு / திருத்தம் செய்தல் மற்றும் இவ்விதிக்கோவையை நிர்வகிப்பதை கண்காணித்தல் ஆகியவற்றிற்கு இயக்குநர்கள் குழுவே பொறுப்பாகும். இவ்விதிக்கோவையானது ஆண்டுதோறும் மறு ஆய்வு செய்யப்படும் மற்றும் சட்டத்தில் எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை நாளது தேதி வரையிலாக்குவதற்கான தேவையான திருத்தங்கள் செய்யப்படும்.

14. இவ்விதித்தொகுப்பு சட்ட விதிகளுக்கு தொடர்புடையதாகும்:

இவ்விதித்தொகுப்பு மோசடி தடுப்பு, கண்டுபிடிப்பு மற்றும் மோசடி நடவடிக்கைகளுக்கான தண்டனை போன்றவை தொடர்பாக தற்போதுள்ள சட்டவிதிகளுக்கு எவ்விதத்திலும் ஊறுவிளைவிப்பதாக அமையாது, அதனுடன் தொடர்புடையதாகவே கருதப்பட வேண்டும்.